

# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

**AGATA PARDUS ORTODONCJA  
UL. KOBIERZYŃSKA 183, 30-382 KRAKÓW  
NIP: 5641708304  
REGON: 122432133**

**Kraków, 15 kwietnia 2024 roku**

## **SPIS TREŚCI**

<b>§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>- 3 -</b>
<b>§2. PODSTAWA FUNKCJONOWANIA .....</b>	<b>- 3 -</b>
<b>§3. CELE .....</b>	<b>- 3 -</b>
<b>§4. ZADANIA.....</b>	<b>- 3 -</b>
<b>§5. MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ .....</b>	<b>- 4 -</b>
<b>§6. STRUKTURA ORGANIZACYJNA .....</b>	<b>- 4 -</b>
<b>§7. ORGANIZACJA I PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ W PODMIOCIE LECZNICZYM.....</b>	<b>- 4 -</b>
<b>§8. ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PODMIOTU LECZNICZEGO .....</b>	<b>- 5 -</b>
<b>§9. WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA PRAWIDŁOWOŚCI DIAGNOSTYKI PACJENTÓW ORAZ CIĄGŁOŚCI PRZEBIEGU PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ.....</b>	<b>- 6 -</b>
<b>§10. SPOSÓB POBIERANIA OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA .....</b>	<b>- 6 -</b>
<b>§11. PROWADZENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ ORAZ ZASADY I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA JEJ UDOSTĘPNIENIE .....</b>	<b>- 7 -</b>
<b>§12. SPOSÓB KIEROWANIA JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI PODMIOTU LECZNICZEGO .....</b>	<b>- 8 -</b>
<b>§13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>- 9 -</b>
<b>WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ.....</b>	<b>- 10 -</b>
<b>WYSOKOŚĆ OPŁAT UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ .....</b>	<b>- 11 -</b>

## **§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą „**AGATA PARDUS ORTODONCJA**” wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (NIP: 5641708304, REGON: 122432133), stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej przy ul. Kobierzyńskiej 183, 30-382 Kraków.
2. Podmiot Leczniczy został wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) przez Wojewodę Małopolskiego, numer Księgi Rejestrowej: 000000274227.
2. W celu wykonywania działalności leczniczej w ramach podmiotu leczniczego wyodrębnia się Zakład Leczniczy – jednostkę lokalną z numerem REGON: 12243213300088, pod nazwą „**STOMATOLOGIA I ORTODONCJA**” przy ul. Kobierzyńskiej 183, 30-382 Kraków.
3. Jednostkami organizacyjnymi Zakładu Leczniczego są:
  - a) Poradnia ortodontyczna,
  - b) Poradnia profilaktyki jamy ustnej.

## **§2. PODSTAWA FUNKCJONOWANIA**

1. Podmiot leczniczy (dalej: „**Agata Pardus Ortodoncja**”) działa na podstawie:
  - a) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (dalej: „**UoDzL**”),
  - b) Ustawy z dnia 27 września 1997 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry,
  - c) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
  - d) innych przepisów, dotyczących podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w tym aktów wykonawczych do wymienionych wyżej ustaw.
2. Agata Pardus Ortodoncja działa w oparciu o:
  - a) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) przez Wojewodę Małopolskiego – numer Księgi Rejestrowej: 000000274227, Oznaczenie organu: W-12,

- b) Niniejszy Regulamin organizacyjny, stworzony zgodnie z art. 23 i 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

## **§3. CELE**

Podstawowe cele Agata Pardus Ortodoncja to:

- a) organizowanie i wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii i ortodoncji dzieci i dorosłych przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa;
- b) propagowanie zachowań prozdrowotnych, służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu, poprawie zdrowia jamy ustnej, leczeniu wad zgryzu oraz higienie i profilaktyce zdrowia jamy ustnej;
- c) inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania;
- d) stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług.

## **§4. ZADANIA**

1. Agata Pardus Ortodoncja prowadzi działalność w ramach **ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych**.
2. Do głównych zadań Agata Pardus Ortodoncja należy:
  - a) prowadzenie profilaktyki zdrowotnej jamy ustnej przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa,
  - b) leczenia stomatologicznego w dziedzinie medycyny - ortodoncja,
  - c) promocja zdrowia i edukacja zdrowotna.
3. Zakres świadczeń udzielanych przez Agata Pardus Ortodoncja obejmuje:
  - a) higienizację jamy ustnej,
  - b) konsultację ortodontyczną,
  - c) leczenie ortodontyczne.

## **§5. MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ**

1. Agata Pardus Ortodoncja udziela świadczeń w pomieszczeniach podmiotu leczniczego, pod następującym adresem:

a) **ul. Kobierzyńska 183, 30-382 Kraków.**

2. Dni i godziny pracy określone są na stronie Internetowej dostępnej pod adresem: <https://agatapardus.pl/>.

## **§6. STRUKTURA ORGANIZACYJNA**

1. Strukturę organizacyjną podmiotu leczniczego tworzy jedno przedsiębiorstwo o schemacie, przedstawionym w niniejszym paragrafie w punktach poniżej.

2. W ramach podmiotu leczniczego Agata Pardus Ortodoncja wyodrębniony został Zakład Leczniczy o nazwie STOMATOLOGIA I ORTODONCJA, w ramach którego funkcjonują dwie jednostki organizacyjne.

3. Struktura jednostek organizacyjnych Zakładu Leczniczego STOMATOLOGIA I ORTODONCJA jest następująca:

a) Poradnia ortodontyczna (*ul. Kobierzyńska 183, 30-382 Kraków*);

b) Poradnia profilaktyki jamy ustnej (*ul. Kobierzyńska 183, 30-382 Kraków*).

## **§7. ORGANIZACJA I PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ W PODMIOCIE LECZNICZYM**

1. Wszystkie świadczenia realizowane w ramach Agata Pardus Ortodoncja udzielane są wyłącznie przez personel medyczny, który posiada odpowiednie kwalifikacje do ich wykonywania, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zawodowe i zdrowotne.

2. Agata Pardus Ortodoncja organizuje wszystkie świadczenia z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach organizacyjnych zakładu leczniczego, o których mowa w §6 niniejszego Regulaminu, w sposób umożliwiający pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania z tych świadczeń.

3. Proces udzielania świadczeń w ramach Agata Pardus Ortodoncja rozpoczyna się rejestracją pacjenta.

4. Rejestracja pacjentów odbywa się telefonicznie, bądź w miejscu prowadzenia zakładu leczniczego STOMATOLOGIA I ORTODONCJA (ul. Kobierzyńska 183, 30-382 Kraków) w przeznaczony do tego recepcji. Rejestracji można dokonać osobiście bądź za pośrednictwem członków rodziny albo osób trzecich, z wyznaczeniem dnia oraz godziny udzielania świadczenia.

5. W rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać dowód tożsamości – w każdym przypadku, gdy istnieje potrzeba potwierdzenia tożsamości osoby.

6. Przy rejestracji pacjent może złożyć pisemne oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną za życia pacjenta i po jego śmierci (albo o nieupoważnieniu nikogo).

7. Warunkiem uzyskania świadczenia zdrowotnego w Agata Pardus Ortodoncja jest wyrażenie zgody na udzielenie świadczeń, zgodnie z art. 17, 18 i art. 26 *Ustawy z dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta*.

8. Po zarejestrowaniu się, pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do przyjęcia w gabinecie.

9. Długość każdej wizyty jest dostosowana do indywidualnych potrzeb pacjenta.

10. Agata Pardus Ortodoncja nie określa długości czasu trwania wizyty.

11. Po zgłoszeniu się na wizytę w wyznaczonym dniu i o określonej godzinie może okazać się, że czas oczekiwania pacjenta na wizytę ulegnie wydłużeniu w wyniku przedłużenia się wizyty poprzedniego pacjenta lub konieczności wykonania pilnej konsultacji u innego pacjenta.

12. Za wydłużenie czasu oczekiwania na wizytę z przyczyn niezależnych od Agata Pardus Ortodoncja, Agata Pardus Ortodoncja nie ponosi odpowiedzialności.

13. Agata Pardus Ortodoncja nie może odmówić udzielenia świadczenia osobie, która potrzebuje jego natychmiastowego wykonania ze względu na bezpośrednie zagrożenia zdrowia lub życia. Udzielenie świadczenia takiej osobie ma pierwszeństwo przed pacjentami, których zdrowie lub życie nie jest bezpośrednio zagrożone.
14. W przypadku konieczności wykonania uzupełniającego badania diagnostycznego, konsultacji specjalistycznej lub zabiegu w trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego, świadczenia te realizowane są niezwłocznie. W tym celu Agata Pardus Ortodoncja może współpracować z innymi podmiotami, w tym z innymi lekarzami.
15. W miarę możliwości konsultacje lub badania towarzyszące powinny odbywać się w tym samym pomieszczeniu, bez konieczności przechodzenia pacjenta do innego pomieszczenia. Dopuszcza się przejście pacjenta do innych pomieszczeń, jeśli uzasadnione jest to niezbędnym wyposażeniem technicznym lub warunkami przeprowadzenia konsultacji (zabiegu).
16. W trakcie udzielania świadczeń przez Agata Pardus Ortodoncja, pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego działania.
17. Proces udzielania świadczeń przez Agata Pardus Ortodoncja wymaga pełnego poszanowania praw pacjenta oraz ochrony jego danych osobowych – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
18. Na każdym etapie udzielania świadczeń przez Agata Pardus Ortodoncja, pacjent ma prawo do złożenia skargi na zachowanie lub czynności personelu Agata Pardus Ortodoncja. Skargi przyjmuje Kierownik Agata Pardus Ortodoncja, o którym mowa w §12. niniejszego Regulaminu.
19. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie. Na każdą skargę złożoną pisemnie, Kierownik Agata Pardus Ortodoncja jest obowiązany udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni.
20. W zakresie świadczeń, Pacjentowi zapewnia się:
- przeprowadzanie z Pacjentem wywiadu lekarskiego i wywiadu stomatologicznego,
  - rzetelne oraz zgodne z najnowszą dostępną wiedzą medyczną udzielanie świadczeń ortodontycznych na najwyższym poziomie,
  - dostosowanie pomieszczeń do stanu zdrowia i stopnia niepełnosprawności pacjenta,
  - systematyczne i rzetelne prowadzenie kompleksowej dokumentacji medycznej,
  - zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji w związku z udzielaniem świadczeń,
  - sterylizację narzędzi oraz utrzymywanie porządku i sterylności gabinetu stomatologicznego,
  - przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, zasad BHP oraz innych postanowień niniejszego Regulaminu.

## **§8. ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PODMIOTU LECZNICZEGO**

- Jednostki organizacyjne, o których mowa w §6 punkcie 3 niniejszego Regulaminu, współdziałają z sobą w celu zapewnienia właściwej opieki nad pacjentami Agata Pardus Ortodoncja.
- W razie dostrzeżenia przez personel Agata Pardus Ortodoncja niepokojących objawów dotyczących stanu zdrowia pacjenta, niezwłocznie podejmuje się stosowne działania i w razie konieczności organizuje specjalistyczną pomoc medyczną (np. wzywa pogotowie).
- Do zadań jednostek organizacyjnych, o których mowa w §6 punkcie 3 niniejszego Regulaminu należą w szczególności:
  - PORADNIA PROFILAKTYKI JAMY USTNEJ:**

- I. świadczenie usług z zakresu higieny jamy ustnej, a dokładnie:
  - ocena higieny jamy ustnej,
  - diagnozowanie ryzyka chorób przyzębia i próchnicy,
  - instruowanie przeprowadzania procesu higieny z dopasowaniem metod do warunków pacjenta wraz z przeprowadzeniem późniejszej kontroli,
  - przeprowadzanie zabiegów higienizacyjnych,
  - wybielanie zębów,
  - ustalanie indywidualnego programu higieny jamy ustnej,
- II. przeprowadzenie wywiadu z pacjentem,
- III. ocena dokumentacji medycznej pacjenta,
- IV. przeprowadzanie badań diagnostycznych (albo wystawianie skierowań na takie badania), jeżeli zachodzi taka konieczność,
- V. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**b) PORADNIA ORTODONTYCZNA:**

- I. świadczenie usług z zakresu ortodontcji, a dokładnie:
  - ocena jamy ustnej,
  - leczenie wad szkieletowych,
  - leczenie wad wrodzonych,
  - leczenie wad zgryzowych,
  - leczenie wad zębowych,
- II. przeprowadzenie wywiadu z pacjentem,
- III. ocena dokumentacji medycznej pacjenta,

- IV. przeprowadzanie badań diagnostycznych (albo wystawianie skierowań na takie badania), jeżeli zachodzi taka konieczność,
- V. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§9. WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA PRAWIDŁOWOŚCI DIAGNOSTYKI PACJENTÓW ORAZ CIĄGŁOŚCI PRZEBIEGU PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ**

1. Agata Pardus Ortodoncja w swojej działalności może współpracować z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie obustronnej umowy o współpracy.
2. Nadzór nad prawidłowością procesu udzielania świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez inne podmioty wykonujące działalność leczniczą sprawuje Kierownik Agata Pardus Ortodoncja, o którym mowa w §12. niniejszego Regulaminu.

**§10. SPOSÓB POBIERANIA OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA**

1. Agata Pardus Ortodoncja udziela świadczeń pełnopłatnych, które mogą być, zgodnie z przepisami UoDzL lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością.
2. Za udzielone świadczenia pacjentowi wnoszą opłaty na rzecz Agata Pardus Ortodoncja.
3. Wysokość opłat określa **Załącznik nr. 1** do niniejszego Regulaminu: „Wysokość opłat za udzielanie świadczeń”.
4. Podanie treści dokumentu „Wysokość opłat za udzielanie świadczeń” do wiadomości pacjentów następuje przez jego wywieszenie w widoczny sposób w miejscu udzielania świadczeń oraz poprzez udostępnienie ich na stronie Internetowej: <https://agatapardus.pl/>.

5. Świadczenia realizowane są na podstawie indywidualnego rozliczenia z pacjentem.
  6. Płatność regulowana jest przed albo po wykonaniu świadczeń – w zależności od ustaleń z pacjentem.
  7. Zapłata za świadczenia może być dokonana gotówką, kartą kredytową/płatniczą, blik albo przelewem bankowym.
  8. Każda wpłata pacjenta musi zostać wprowadzona przez personel Agata Pardus Ortodoncja do kasy fiskalnej, a pacjent musi otrzymać paragon fiskalny (lub fakturę).
4. Po śmierci pacjenta, prawo do wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia.
  5. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
    - a) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć,
    - b) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
    - c) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta,
    - d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
    - e) na informatycznym nośniku danych,
    - f) przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i przekazanie w sposób określony w lit. d i e powyżej, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów – w przypadku prowadzenia dokumentacji w formie papierowej.

### **§11. PROWADZENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ ORAZ ZASADY I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA JEJ UDOSTĘPNIENIE**

1. Dokumentacja medyczna jest prowadzona i udostępniana zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie o dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
2. Agata Pardus Ortodoncja zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Agata Pardus Ortodoncja udostępnia dokumentację, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu:
  - a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu bądź osobie upoważnionej przez pacjenta,
  - b) innym podmiotom udzielającym świadczeń, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń,
  - c) innym osobom, organom i podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na zasadach i w zakresie określonych w tych przepisach.
6. Za udostępnienie dokumentacji medycznej:
  - a) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
  - b) na informatycznym nośniku danych,
  - c) przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i przekazanie w sposób określony w punkcie 4 lit. d i e powyżej, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych

organów lub podmiotów – w przypadku prowadzenia dokumentacji w formie papierowej

- Agata Pardus Ortodoncja może pobierać opłatę.
7. Opłaty, o której mowa w punkcie 6, nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:
- pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu **po raz pierwszy** w żądanym zakresie i w sposób, o którym w punkcie 6,
  - w związku z postępowaniem, o którym mowa w art. 17d ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, prowadzonym przez Rzecznika Praw Pacjenta,
  - w związku z postępowaniem, o którym mowa w art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o badaniach klinicznych produktów leczniczych stosowanych u ludzi (Dz. U. poz. 605), prowadzonym przez Rzecznika Praw Pacjenta,
  - w związku z postępowaniem w sprawie świadczenia kompensacyjnego, o którym mowa w art. 67v ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
8. Za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20, p. 2 Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
9. Za jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 8 niniejszego paragrafu.

10. Za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych, opłata nie może przekraczać 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 8 niniejszego Paragrafu.
11. Wysokość opłat będzie ustalana i aktualizowana zgodnie z uregulowaniami niniejszego Paragrafu oraz obowiązującymi przepisami prawa poprzez sporządzenie i podpisanie przez Kierownika Podmiotu Leczniczego dokumentu „Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej” stanowiącego **Załącznik nr. 2** do niniejszego Regulaminu.
12. Podanie treści dokumentu „Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej” do wiadomości pacjentów następuje przez jego wywieszenie w widoczny sposób w miejscu udzielania świadczeń oraz poprzez udostępnienie ich na stronie Internetowej: <https://agatapardus.pl/>.

## **§12. SPOSÓB KIEROWANIA JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI PODMIOTU LECZNICZEGO**

- Kierownikiem podmiotu leczniczego jest **Agata Pardus** (określana w niniejszym Regulaminie również jako: **„Kierownik Podmiotu Leczniczego”**).
- W razie nieobecności Kierownika kompetencje kierownicze przejmuje upoważniony do tego pracownik, wskazany przez Kierownika Agata Pardus Ortodoncja, stosownie do zaistniałej sytuacji.
- Do zadań Kierownika Podmiotu Leczniczego należą:
  - kierowanie pracą personelu działalności podstawowej i pomocniczej,
  - podejmowanie decyzji dotyczących mienia Agata Pardus Ortodoncja,
  - reprezentowanie Podmiotu leczniczego,
  - podejmowanie decyzji w sprawach związanych z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem umów o pracę, umów

- cywilnych, a także przyznawaniem nagród i premii,
- e) kontrolowanie przestrzegania przez pracowników i osoby udzielające świadczeń na podstawie umów innych niż umowa o pracę przepisów BHP i przeciwpożarowych,
  - f) przyjmowanie skarg i zażaleń oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej,
  - g) realizowanie polityki finansowej,
  - h) opracowywanie planów finansowych i inwestycyjnych oraz nadzór nad ich realizacją,
  - i) wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność,
  - j) nadzór nad jakością udzielanych świadczeń,
  - k) zatwierdzanie harmonogramów pracy osób udzielających świadczeń w podmiocie,
  - l) działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
  - m) nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należytym stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad BHP,
  - n) dbanie o udzielanie świadczeń wyłącznie przez personel o odpowiednim stanie zdrowia i niezbędnych kwalifikacjach fachowych.

### **§13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin organizacyjny ustala Kierownik Agata Pardus Ortodoncja.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy prawa.
3. Aktualne informacje dotyczące:
  - a) rodzaju działalności leczniczej oraz zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych,
  - b) wysokości opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej,
  - c) wysokości opłat za świadczenia zdrowotne,podaje się do wiadomości pacjentów przez ich wywieszenie w widoczny sposób w miejscu udzielania świadczeń oraz na stronie internetowej [internetowej https://agatapardus.pl/](https://agatapardus.pl/).
4. Podanie pozostałych informacji zawartych w treści niniejszego Regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na wniosek pacjenta w siedzibie Podmiotu Leczniczego oraz przez udostępnienie go na stronie Internetowej: [Internetowej: https://agatapardus.pl/](https://agatapardus.pl/).
5. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich osób zatrudnionych w Agata Pardus Ortodoncja.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem **15 kwietnia 2024** roku.

**15.04.2024 Agata Pardus**

---

**data i podpis Kierownika Podmiotu Leczniczego**

## WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ

**AGATA PARDUS ORTODONCJA**, ul. Kobierzyńska, nr 183, 30-382 Kraków, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadająca numer NIP: 5641708304 oraz REGON: 122432133, prowadząca Podmiot Leczniczy wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) przez Wojewodę Małopolskiego, numer Księgi Rejestrowej: 000000274227.

Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielane przez Podmiot Leczniczy AGATA PARDUS ORTODONCJA, które mogą być, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością, zostaje ukształtowana w następujący sposób:

Lp.	RODZAJ ŚWIADCZENIA	CENA
1.	Konsultacja ortodontyczna	300 zł.
2.	Plan leczenia z wizualizacją	2 000 zł.
3.	Leczenie Invisalign Comprehensive	20 000 – 24 000 zł. *
4.	Leczenie Invisalign Moderate	17 000 – 19 000 zł. *
5.	Leczenie Invisalign Lite	14 000 – 16 000 zł. *
6.	Leczenie Invisalign Express	10 000 zł.
7.	Leczenie Invisalign First	10 000 – 14 000 zł. *
8.	Aparaty retencyjne Vivera	3 000 – 4 000 zł. *
9.	Skanowanie	200 zł.
10.	Pakiet higienizacyjny	350 zł.
11.	Wybielanie Prevdent	2 000 zł.

*\*cena ustalana jest indywidualnie z pacjentem przed udzieleniem świadczenia i uzależniona jest od zaawansowania wady zgryzu i ilości aparatów koniecznych do przeprowadzenia leczenia.*

*Świadczenia nieobjęte podstawową ofertą Podmiotu Leczniczego - Agata Pardus Ortodoncja będą każdorazowo ustalane indywidualnie z pacjentem i uzależnione będą od potrzeb pacjenta oraz możliwości ich realizacji przez Podmiot Leczniczy. Wraz z indywidualnie ustalonym świadczeniem, przed jego wykonaniem, zostanie ustalona z pacjentem cena za to świadczenie.*

**15.04.2024 Agata Pardus**

**data i podpis Kierownika Podmiotu Leczniczego**

## WYSOKOŚĆ OPŁAT UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

**AGATA PARDUS ORTODONCJA**, ul. Kobierzyńska, nr 183, 30-382 Kraków, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadająca numer NIP: 5641708304 oraz REGON: 122432133, prowadząca Podmiot Leczniczy wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) przez Wojewodę Małopolskiego, numer Księgi Rejestrowej: 000000274227.

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej:
  - a) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
  - b) na informatycznym nośniku danych,
  - c) przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i przekazanie w sposób określony w lit. a i b powyżej, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów – w przypadku prowadzenia dokumentacji w formie papierowejAGATA PARDUS ORTODONCJA pobiera opłaty w wysokości wskazanej w niniejszym dokumencie, ustalone zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym AGATA PARDUS ORTODONCJA i przepisami obowiązującego prawa.
2. Opłaty nie są pobierane w sytuacjach określonych w §11 pkt. 7 Regulaminu Organizacyjnego AGATA PARDUS ORTODONCJA.

<b>Maksymalne opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej*</b> - w okresie 01.03.2024 r. - 31.05.2024 r.			
<b>Podstawa wyliczenia - wysokość przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale</b>	<b>1 strona wyciągu albo odpisu</b>	<b>1 strona kopii albo wydruku</b>	<b>Dokumentacja medyczna na informatycznym nośniku danych</b>
<b>IV kwartał 2023 r. 7.540,36 zł</b>	<b>maks. 0,002 przeciętnego wynagrodzenia</b>	<b>maks. 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia</b>	<b>maks. 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia</b>
	<b>15,08 zł</b>	<b>0,53 zł</b>	<b>3,02 zł</b>

\*ŹRÓDŁO: [https://www.nfz-szczecin.pl/shjxf\\_dokumentacja\\_medyczna.htm](https://www.nfz-szczecin.pl/shjxf_dokumentacja_medyczna.htm)

**15.04.2024 Agata Pardus**

**data i podpis Kierownika Podmiotu Leczniczego**